

TRACTAMENT DE DADES PER L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (ART. 28.3 DEL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES – Reglament (UE) 2016/679- “RGPD”)

CLÀUSULES

I. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec (organització del curs de la Universitat d'Estiu, d'acord amb les bases de la convocatòria), el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** (Universitat de Lleida) posa a disposició de l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** (entitat col·laboradora) la informació que es descriu a continuació:

- DNI.
- Noms i cognoms.
- Número de telèfon.
- Adreça de correu electrònic.
- Dedicació professional.

Aquesta informació es descriu de forma més àmplia en l'apartat “Dades objecte de tractament”, del present Annex.

II. Durada

Les presents clàusules (en endavant, “contracte”) entraran en vigor el dia de la resolució de la convocatòria, i tindrà una durada igual a l'estipulada per al curs atorgat, sens perjudici de les obligacions específiques del present contracte que tinguin una durada superior, i de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable un cop finalitzada la relació entre la UdL i l'entitat col·laboradora (en endavant, també les “parts”).

III. Obligacions de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o de l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable, en un termini no superior a vint-i-quatre hores.

- c) En el cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, d'acord amb el Dret de la Unió Europea o de l'Estat membre de la Unió Europea que hi sigui d'aplicació, informar prèviament el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país de fora de la Unió Europea o a una organització internacional, llevat que l'esmentat Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de facilitar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la corresponent documentació acreditativa.

d) Mantenir sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers no autoritzats, ni tan sols per garantir-ne la conservació.

e) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.

f) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si s'escau.

g) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.

h) Posar a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

i) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o de qualsevol auditor autoritzat pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, segons les condicions previstes en la clàusula VIII del present contracte.

j) Designar, si escau, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

IV. Mesures de seguretat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu legalment exigibles, que siguin apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i que n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, provinents de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Per tot això, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha d'implementar les mesures de seguretat previstes en l'article 32 del RGPD amb els següents objectius:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

En el cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades ubicades en servidors del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, aquest accés s'ha de

realitzar de conformitat amb els seus protocols de seguretat, i resta prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, excepte en els casos en què sigui necessari per a la prestació objecte de l'Acord de col·laboració docent.

L' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a implementar les mesures de seguretat escaients, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi realitzat amb anterioritat al tractament, i segons els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de posar a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa.

V. Registre d'activitats

L' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de dur, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, amb el següent contingut:

- i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- ii. Las categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- iii. Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
- iv. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat en relació amb:
 - a. La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

VI. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de notificar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de facilitar, com a mínim, la informació següent, si en disposa:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats, i les categories i el número aproximat dels registres de dades personals afectades.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades i d'altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si s'escauen, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar tota aquesta informació de manera simultània, la informació s'ha de facilitar sense dilació indeguda de manera gradual i tan aviat com sigui possible.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT siguin imputables a aquest últim, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, prèvia comunicació al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, i després de l'anàlisi i valoració de la situació, ha de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i les llibertats de les persones físiques. En cas que les violacions de seguretat no siguin imputables a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, és obligació del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT dur a terme les comunicacions estipulades.

VII. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de permetre al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT revisar la prestació dels serveis objecte de l'Acord de col·laboració docent i realitzar auditories dels procediments seguits per l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT en la prestació dels esmentats serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per aquest motiu, ha de posar a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast de les esmentades revisions o auditories únicament pot estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, inclosos qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pot dur a terme una auditoria anual, com a màxim, dintre de l'horari laboral de l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, i té únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria ha de comunicar-se amb una antelació mínima de noranta dies.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT és responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories ha de ser tractada com a informació confidencial.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pot realitzar l'auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

En cap cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no pot requerir, ni l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT n'està obligat a subministrar, informació sobre altres proveïdors de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

VIII. Confidencialitat

L' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com tothom que n'intervingui en qualsevol fase, s'han de comprometre, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en què en tinguin coneixement, amb objecte de la execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar.

L' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols als efectes de la conservació, a d'altres persones, ni tampoc cap resultat dels processos del tractament de dades citats anteriorment. S'obliga també a no duplicar o reproduir tota o una part d'aquesta informació i resultats.

En cas que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT subcontracti amb un tercer una part del tractament objecte d'aquest contracte, s'ha d'assegurar que aquest tercer resti obligat a guardar la preceptiva confidencialitat.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de mantenir a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta en l'apartat anterior.

IX. Subcontractació

Quan l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i les instruccions que dicti el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Correspon a l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació de conformitat amb l'art. 28 del RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals, pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d' incompliment per part del subcontractista, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT n'és plenament responsable davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

X. Devolució

Una vegada executada completament la prestació contractual, l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en què consti.

En els casos en què dita devolució no fos possible o resultés molt costosa, tota la informació ha d'ésser destruïda mitjançant un procediment que assegurí les màximes garanties. En aquest cas, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pot sol·licitar a l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

Això no obstant, per al cas d'una obligació legal que així ho exigeixi, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pot autoritzar a l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a conservar, degudament bloquejades, les dades.

XI. Obligacions del responsable del tractament

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT ha de complir amb les següents obligacions:

- a. Lliurar a l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades descrites en la clàusula I del present annex, de manera que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat del tractament.
- b. Realitzar una avaluació d'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de realitzar l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, en els casos concrets en què sigui preceptiu segons la normativa vigent en cada moment.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. I vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l' ENCARREGAT DE TRACTAMENT.
- e. Informar el titular de les dades en el moment de captar-les, d'acord amb el que preveuen els arts. 13 i 14 del RGPD.
- f. Obtenir el consentiment exigít per la normativa de protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

XII. Exercici de drets per part de les persones interessades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha d'assistir el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de donar trasllat al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, dins del termini de vint-i-quatre hores, de la sol·licitud per a l'exercici d'aquests drets presentada per la persona interessada, perquè el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la resolgui en la forma escaient.

XIII. Responsabilitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'article 28.10 RGPD i la normativa de protecció de dades, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix allò previst en el RGPD ha de ser considerat RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en relació amb les finalitats i mitjans del tractament concret objecte de la infracció.

XIV. Dades de les parts

En compliment de la normativa sobre protecció de dades, les Parts informen que tant les dades personals que figuren en aquest contracte com les que se'n deriven de la gestió, el manteniment i, si s'escau, la facturació, han de ser tractades, únicament i estricta, per a aquestes finalitats, i no per a finalitats diferents o que hi siguin incompatibles.

Les Parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicades, i autoritzen recollir-les i tractar-les per a les esmentades finalitats.

Les dades personals proporcionades s'han de conservar mentre romangui la relació contractual, o fins que prescrivin les accions legals que se'n puguin derivar, si s'escau.

Només es poden cedir a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Les parts poden exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista mitjançant escrit adreçat a la direcció que per a cadascuna de les parts figura en el present contracte o en l'acord de col·laboració docent de què n'és conseqüència.

DADES OBJECTE DEL TRACTAMENT

OBJECTE	
TRACTAMENT REALITZAT	X Recollida X Registre ☐ Estructuració ☐ Modificació ☐ Extracció X Consulta ☐ Comunicació per transmissió ☐ Difusió ☐ Interconnexió ☐ Confrontació ☐ Limitació ☐ Supressió ☐ Destrucció ☐ Conservació ☐ Comunicació X Altres: Contacte amb l'estudiantat i control d'assistències
FINALITAT	☐ Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa ☐ Gestió de nòmines ☐ Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit ☐ Serveis econòmic-financers i d'assegurances ☐ Publicitat i prospecció comercial ☐ Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques ☐ Prestació de serveis de certificació electrònica ☐ Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i social X Educació ☐ Gestió i control sanitari ☐ Seguridad privada ☐ Videovigilància ☐ Recursos humans ☐ Prevenció de riscos laborals ☐ Compliment/incompliment d'obligacions dineràries ☐ Anàlisi de perfils ☐ Prestació de serveis de comunicacions electròniques ☐ Comerç electròniques ☐ Gestió d'associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies ☐ Gestió d'assistència social

	☐ Investigació epidemiològica i activitats anàlogues ☐ Historial clínic ☐ Seguretat i control de accés a edificis ☐ Fines estadístics, històrics o científics ☐ Altres:
TIPOLOGIA	X Dades de caràcter identificatiu ☐ Característiques personals ☐ Acadèmics i professionals ☐ Informació comercial ☐ Circumstàncies socials ☐ Detalls de treball ☐ Econòmics, financers o d' assegurances, informació comercial ☐ Transaccions de bens o serveis ☐ Categories especials de dades ☐ Altres:
CATEGORIES	☐ Empleats ☐ Clientes i usuaris ☐ Proveïdors ☐ Associats o membres ☐ Propietaris o arrendataris ☐ Pacients X Estudiants ☐ Persones de contacte ☐ Pares o tutors ☐ Representant legal ☐ Sol·licitants ☐ Beneficiaris ☐ Càrrecs públics ☐ Altres: